

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت‌های پزشکی بوکان
معاونت آموزشی

دفترچه راهنمای دانشجویان
پرستاری، بهداشت عمومی و
فوریت‌های پزشکی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

- تاریخچه دانشکده ۱
- معرفی فضاهای فیزیکی دانشکده ۱
- معرفی مدیریت دانشگاه و دانشکده ۲
- ساختار آموزشی ۱۹
- مراکز بالینی و بهداشتی ۲۸
- گزیده‌ای از مقررات آموزشی ۲۹
- آئین‌نامه انضباطی دانشجویی ۳۸
- جدول دروس و آرایش دروس ترمی رشته پرستاری (کوریکولوم قدیم) ۴۱
- جدول دروس و آرایش دروس ترمی رشته پرستاری (کوریکولوم جدید) ۵۵
- جدول دروس و آرایش دروس ترمی رشته بهداشت عمومی ۶۹
- جدول دروس و آرایش دروس ترمی رشته فوریت پزشکی ۸۱

آدرس: بوکان، بلوار گُردستان، دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت‌های پزشکی

تلفن: ۰۴۴-۴۶۲۴۸۱۴۱ فاکس: ۰۴۴-۴۶۲۴۲۹۶۰ کد پستی: ۷۸۴۶۷-۵۹۵۱۶

www.bn.umsu.ac.ir

✱ تاریخچه دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت‌های پزشکی بوکان

دانشکده بوکان یکی از دانشکده‌های اقماری دانشگاه علوم پزشکی ارومیه می‌باشد. این دانشکده فعالیت خود را تحت عنوان "مجتمع عالی سلامت بوکان" از سال ۱۳۹۱ و با پذیرش ۲۵ دانشجو در محل شبکه بهداشت فعلی شروع نمود. اولین گروه از دانشجویان در سال ۱۳۹۵ فارغ‌التحصیل گردیدند. پذیرش دانشجو از طریق کنکور سراسری می‌باشد. با توجه به نبود چارت سازمانی و هیئت علمی، پذیرش دانشجو از سال ۱۳۹۸ متوقف گردید که پس از رفع نواقص مجدداً پذیرش از بهمن ۱۴۰۱ از سر گرفته شد. این دانشکده در سال ۱۴۰۲ و پس از کسب رتبه ممتاز در اعتباربخشی وزارتی موفق به اخذ مجوز دانشجو در رشته‌های بهداشت عمومی و فوریت‌های پزشکی گردید. هم‌اکنون این دانشکده دارای ۵ عضو هیئت علمی و چارتی تحت نظارت شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان می‌باشد.

✱ معرفی فضاهای فیزیکی دانشکده

دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت‌های پزشکی بوکان در بلوار کردستان و در محل بیمارستان قدیم واقع شده است. این دانشکده در زمینی به مساحت ۱۲۰۰ مترمربع واقع شده است. دانشکده دارای پنج کلاس آموزشی، مرکز مهارت‌های بالینی، سایت کامپیوتر، کتابخانه، آزمایشگاه، سالن مطالعه برادران و خواهران، امکانات سمعی و بصری، بخش اداری شامل اتاق ریاست و معاونت‌های آموزشی و پژوهشی، واحد آموزش، امور فرهنگی و دانشجویی، امور عمومی، اتاق اساتید، مشاوره، اتاق بسیج، واحد تغذیه، کارپردازی، بایگانی، نمازخانه و واحدهای خوابگاهی برادران و خواهران می‌باشد.

دانشکده جهت اجرای برنامه‌های عملی، کارآموزی و کارورزی در عرصه از بخش‌های مختلف بالینی بیمارستان شهید دکتر قلی پور بوکان، مراکز بهداشتی سطح شهر و مراکز فوریت پزشکی شماره ۱ و ۲ استفاده می‌کند.

❁ معرفی مدیریت دانشگاه و دانشکده

- ❁ ریاست دانشگاه: آقای دکتر محمدامین ولی زاد
- ❁ معاونت آموزشی دانشگاه: آقای دکتر رحیم محمودلو
- ❁ مدیریت امور آموزشی دانشگاه: آقای دکتر مجتبی کریمی پور
- ❁ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه: آقای دکتر صابر قلی زاده
- ❁ معاونت دانشجویی و فرهنگی: آقای دکتر مهدی فتاحی
- ❁ ریاست دانشکده: آقای امیر علی آقایی
- ❁ معاونت آموزشی دانشکده: آقای فرزاد زارعی
- ❁ معاونت پژوهشی دانشکده: خانم دکتر سعدا میهن دوست
- ❁ مدیر گروه رشته بهداشت عمومی: آقای کیوان ملارحیمی
- ❁ مدیر گروه رشته فوریت‌های پزشکی: آقای فرهاد آزادمهر
- ❁ مدیر مرکز مهارت‌های بالینی: آقای سید طه قاسمی
- ❁ مدیر امور عمومی، دانشجویی و فرهنگی: دکتر منصور محمودزاده
- ❁ کارشناسان آموزش: خانم گلاویژ خسروی - خانم شکیبا پناهی
- ❁ مسئول سایت کامپیوتر، سایت دانشکده و واحد EDO: دکتر مصطفی قادرزاده
- ❁ مسئول کتابخانه: آقای ناکام امینی
- ❁ کارشناس پژوهش: خانم هلاله نظری
- ❁ کارشناس نظارت بر امور بالینی: آقای اسعد حاجی رحیمی
- ❁ مسئول آزمایشگاه: آقای خسرو آبسالان
- ❁ واحد مشاوره دانشجویی: خانم هاجر رضایی - آقای قاسم حاجی نژاد
- ❁ نقلیه دانشکده: آقای بختیار محمودی
- ❁ متصدی خدمات عمومی: آقای کریم میرزا صالح

❁ ریاست دانشکده

جناب آقای امیر علی آقایی



شرح وظایف

- ✓ ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه، معاون آموزشی و شورای آموزشی
- ✓ نظارت بر حسن اجرای مصوبات آموزشی
- ✓ ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده
- ✓ ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری، مالی و فرهنگی دانشکده
- ✓ نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیئت علمی
- ✓ پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده
- ✓ ارزیابی کارکنان دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه
- ✓ بررسی صلاحیت مدیران گروه

✱ معاون آموزشی دانشکده

جناب آقای فرزاد زارعی




شرح وظایف

- ✓ اجرای سیاست‌ها و دستورات ریاست دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ نظارت بر حسن اجرای مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاهی در دانشکده
- ✓ تعیین و تأیید اساتید حق‌التدریس برای دروس تئوری و مربیان کارآموزی
- ✓ بازدید از محیط‌های بالینی و نظارت بر امر آموزش بالینی دانشجویان
- ✓ بررسی و پیگیری امور مربوط به درخواست‌های دانشجویان (مهمانی، انتقال، مرخصی و انصراف از تحصیل)
- ✓ نظارت بر حضور و غیاب اعضاء هیئت علمی و ارائه بازخورد
- ✓ پیگیری مسائل و مشکلات آموزشی دانشکده
- ✓ همکاری در برنامه‌ریزی و برگزاری کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی
- ✓ برگزاری جلسات با نمایندگان گروه‌های دانشجویی و پیگیری مشکلات آموزشی آنها
- ✓ برنامه‌ریزی برای تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعداد‌های درخشان
- ✓ نظارت بر حسن اجرایی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی دانشکده (تئوری و کارآموزی) و ارزیابی آن و ارائه گزارش لازم به رئیس دانشکده
- ✓ تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشکده

✱ معاون پژوهشی دانشکده

سرکار خانم دکتر سعدا میهن دوست




شرح وظایف 

- ✓ تهیه و تنظیم برنامه‌های سالانه و تقویم اجرای فعالیت‌های حوزه پژوهش
- ✓ تصویب برنامه‌ها و طرح‌های پژوهشی مطابق آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط
- ✓ تعیین اولویت‌های پژوهشی دانشکده با همکاری گروه‌های آموزشی
- ✓ حضور در کمیته‌های مربوط به بررسی طرح‌های پژوهشی
- ✓ دریافت گزارش پیشرفت کار از واحدهای اجراکننده برنامه‌های پژوهشی با توجه به برنامه‌های تعیین شده و جدول زمانی آن‌ها
- ✓ ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و سایر واحدهای مرتبط
- ✓ نظارت بر امر تهیه و در دسترس قرار دادن کتب، نشریات و مجلات علمی برای دانشجویان، اساتید و کارکنان
- ✓ بررسی و تأیید آمار و اطلاعات تهیه شده حوزه پژوهش و ارائه آن به مراجع ذی ربط
- ✓ ارزشیابی طرح‌های تحقیقاتی و مساعدت در اجرای آن‌ها
- ✓ همکاری در خصوص اجرای پایان‌نامه‌ها
- ✓ تألیف و ترجمه کتب
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی



✱ مدیر گروه بهداشت عمومی

جناب آقای کیوان ملارحیمی

شرح وظایف 

- ✓ تدوین برنامه عملیاتی گروه آموزشی مربوطه در راستای برنامه استراتژیک دانشکده و ارائه گزارش هر ۶ ماه
- ✓ نظارت بر کیفیت آموزش واحدهای درسی و بررسی و اظهارنظر در مورد متون و محتوای دروس بر اساس برنامه و سرفصل دروس
- ✓ اظهارنظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه
- ✓ هماهنگ ساختن فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی گروه
- ✓ نظارت بر اجرای برنامه آموزش تئوری و عملی
- ✓ پیش‌بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیئت علمی و کارشناس و پیشنهاد آن به رئیس دانشکده برای ارجاع به مراجع ذی‌ربط
- ✓ مدیریت توزیع واحدهای درسی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای موظفی اعضای گروه
- ✓ تعیین اساتید مدعو با مشورت معاون آموزشی دانشکده
- ✓ اظهارنظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای درسی آنها
- ✓ هماهنگی و برگزاری جلسات منظم با اعضای گروه
- ✓ هماهنگی و برگزاری جلسات منظم با نمایندگان دانشجویان رشته‌های تحت مدیریت گروه آموزشی

✱ مدیر گروه فوریت‌های پزشکی

جناب آقای فرهاد آزادمهر (عضو هیئت علمی)



شرح وظایف


- ✓ ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی اعم از آموزشی (نظری-عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجو و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری
- اعضای هیئت علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ✓ تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه‌شده از طریق گروه بر اساس خط‌مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه
- ✓ تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذی‌ربط
- ✓ تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده
- ✓ ابلاغ بخشنامه و آیین‌نامه و مصوبات ابلاغی از سوی رئیس دانشکده به اعضای گروه
- ✓ انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب‌ها، نشریات و سایر ملزومات موردنیاز گروه به رئیس دانشکده
- ✓ ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده



✱ آموزش دانشکده

سرکار خانم گلاویژ خسروی

سرکار خانم شکیبیا پناهی

شرح وظایف 


- ✓ ثبت دروس و کنترل انتخاب واحد دانشجویان
- ✓ کنترل حذف و اضافه دروس دانشجویان
- ✓ تنظیم و ارسال دعوت نامه اساتید
- ✓ کنترل تشکیل کلاس های دانشکده بر طبق برنامه پیش بینی شده و جبرانی و ثبت در برگه های مربوطه
- ✓ کنترل و بررسی وضعیت کلاس های درس از لحاظ وسایل آموزشی و کمک آموزشی
- ✓ برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم
- ✓ انجام امور آموزشی دانشجویان مانند اعلام وضعیت تحصیلی، ارتقاء معدل نسبت به سنوات قبل، تعداد ترم مشروطی
- ✓ پیگیری انجام امور آموزشی دانشجویان مانند صدور گواهی اشتغال به تحصیل، اعلام اتمام سنوات و مشروطی
- ✓ تکمیل درخواست های دانشجویان مهمان، انتقالی، تغییر رشته، تأیید و ارسال به معاونت آموزشی و شورای آموزشی دانشکده
- ✓ تحویل کارنامه ترمی دانشجویان به اساتید مشاور جهت حل مشکلات آموزشی

- ✓ اعلام اسامی دانشجویان مشروط، ممتاز و ارتقاء و افت معدل و دانشجویانی که در مهلت مقرر انتخاب واحد ننموده‌اند به مدیر آموزش دانشکده
- ✓ پیگیری و دریافت لیست نمرات پایان‌ترم و درج آن در سامانه هم‌آوا
- ✓ تکمیل فرم‌های مربوط به قرارداد حق‌التدریس اساتید
- ✓ تحویل فرم فعالیت‌های آموزشی استادان گروه مربوطه یک ماه قبل از پایان کلاس‌ها به اساتید
- ✓ بررسی و کنترل واحدهای گذرانده و باقیمانده دانشجویان در ترم
- ✓ بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموختگان از هنگام ثبت‌نام تا زمان دانش‌آموختگی بر اساس قوانین تدوین شده
- ✓ انجام کلیه امور فارغ‌التحصیلی دانشجویان و ارسال به اداره آموزش دانشگاه
- ✓ انجام امور مربوط به بایگانی پرونده‌های دانشجویان در حال تحصیل
- ✓ تایپ و ارسال مکاتبات با اداره آموزش دانشگاه و سایر ارگان‌ها
- ✓ بایگانی نامه‌های دریافتی
- ✓ انجام سایر امور محوله



✱ مسئول سایت کامپیوتر، سایت دانشکده و EDO

جناب آقای دکتر مصطفی قادرزاده (عضو هیئت علمی)

شرح وظایف 

- ✓ تجهیز و به‌روزرسانی سامانه‌های اطلاعاتی
- ✓ مسئول ارتباطات اینترنتی و امور داده‌ای
- ✓ جمع‌آوری داده‌ها و ارائه سرویس‌هایی جهت دسترسی تحت شبکه به آن‌ها
- ✓ اجرا و ابلاغ سیاست‌های شورای فناوری اطلاعات به سازمان مربوطه
- ✓ مدیریت شبکه‌های رایانه‌ای قسمت‌های مختلف و فراهم نمودن ارتباط میان آن‌ها
- ✓ مسئول راه‌اندازی، نگهداری و توسعه Data Center سازمان
- ✓ پشتیبانی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سیستم‌های موجود
- ✓ ارائه گزارش کار واحد فناوری اطلاعات
- ✓ پیروی از قوانین آیین‌نامه واحد فناوری اطلاعات
- ✓ درج اخبار و اطلاعیه‌ها در سایت دانشکده
- ✓ به‌روز نگه‌داشتن صفحه وب دانشکده
- ✓ تکمیل تب‌های مربوطه در سایت دانشکده



✱ کارشناس پژوهش

سرکار خانم هلاله نظری


شرح وظایف 

- ✓ برگزاری جلسات شورای پژوهشی
- ✓ تهیه و نگارش صورت جلسه شورای پژوهشی
- ✓ انجام امور مربوط به همایش ها
- ✓ تشکیل پرونده های پژوهشی برای اعضای هیئت علمی
- ✓ بررسی طرح های پژوهشی دانشجویان در سیستم پژوهشیار و راهنمایی جهت ویرایش آن ها
- ☐ سایر وظایف: تهیه و نگارش صورت جلسه شورای آموزشی، تنظیم اسناد اساتید و مربیان حق التدریس، تکمیل فرم ترفیع پایه اساتید هیئت علمی دانشکده



✱ مسئول کتابخانه

جناب آقای ناکام امینی


شرح وظایف 

- ✓ گردآوری و حفظ مجموعه‌ای غنی از منابع اطلاعاتی علمی، تخصصی و مرجع برای دانشجویان و اساتید
- ✓ بررسی نیازهای علمی دانشجویان و اساتید و تنظیم درخواست‌ها و ارائه آن‌ها به ریاست دانشکده
- ✓ شرکت در دوره‌های آموزشی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی در دانشگاه
- ✓ تهیه آیین‌نامه‌های لازم جهت استفاده از منابع آموزشی موجود
- ✓ تنظیم نامه‌های اداری کتابخانه
- ✓ تنظیم و ارائه گزارش عملکرد کتابخانه به ریاست دانشکده
- ✓ هماهنگی امور کتابخانه با کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ✓ ارائه راهنمایی‌های لازم و انتخاب منابع مناسب، دقیق و کامل به مراجعه‌کنندگان
- ✓ راهنمای مراجعین برای استفاده از کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- ✓ مرتفع ساختن کمبودها و نیازهای کتابخانه در حد امکان
- ✓ آمارگیری و گزارش از سیستم امانت و منابع و ارائه آمار
- ✓ پیگیری معایب سیستم‌ها و پرینتر از طریق هماهنگی با کارشناس مرکز کامپیوتر
- ✓ تهیه و آماده‌سازی فهرست منابع خریداری‌شده جدید جهت اطلاع‌رسانی در وبسایت دانشکده و بورد کتابخانه



★ مدیر مرکز مهارت‌های بالینی (پراتیک)

جناب آقای سید طه قاسمی

شرح وظایف 

- ✓ آشنایی با طرز کار مولاژها/مانکن‌ها، تجهیزات
- ✓ اعلام برنامه کلاس‌های پراتیک به دانشجویان از طریق بورد مرکز/سایت دانشکده
- ✓ نظارت بر تشکیل کلاس‌های پراتیک در زمان مقرر در هماهنگی با آموزش
- ✓ نظارت بر استفاده صحیح از مولاژها و وسایل مرکز
- ✓ تهیه وسایل کمک‌آموزشی از قبیل تابلو، پوستر آموزشی جهت یادگیری راحت‌تر مطالب و تکنیک‌ها
- ✓ تهیه برنامه زمان‌بندی تمرینات آزاد دانشجویان با همکاری اساتید مربوطه
- ✓ نیازسنجی تجهیزات و وسایل آموزشی از اساتید و دانشجویان و اقدام جهت رفع آن‌ها با همکاری معاونت آموزشی و ریاست دانشکده
- ✓ هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمون‌های پایان‌ترم و فاینال (OSCE)
- ✓ آماده نمودن و چیدمان وسایل و تجهیزات روزانه کارگاه
- ✓ آماده‌سازی وسایل سمعی بصری موردنیاز هر کارگاه
- ✓ اعلام کمبود وسایل و تجهیزات مصرفی و غیرمصرفی به ریاست دانشکده
- ✓ ارائه گزارش کار ماهانه به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده



✱ مدیر امور دانشجویی و فرهنگی

جناب آقای دکتر منصور محمودزاده

شرح وظایف 

- ✓ راهنمایی دانشجویان در امور رفاهی (وام‌های دانشجویی، خوابگاه‌ها)
- ✓ همکاری با انجمن‌های دانشجویی در برگزاری جشن‌های مربوط به اعیاد، پخش فیلم، مناسبت‌های فرهنگی و اردوها
- ✓ انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری جشن‌های دانشجویان جدیدالورود و فارغ‌التحصیلی
- ✓ هماهنگی در جهت برگزاری اردوهای دانشجویی
- ✓ تهیه لباس و سوگندنامه در جشن فارغ‌التحصیلی برای دانشجویان
- ✓ سامان‌دهی پایون دانشجویان در بیمارستان و اختصاص کمد‌های دانشجویی به دانشجویان در ابتدای هر ترم
- ✓ نصب پوستر و اعلامیه به مناسبت‌های مختلف در برد‌های مربوطه در دانشکده
- ✓ ثبت‌نام از متقاضیان کار دانشجویی و تکمیل و ارسال لیست اسامی آنان
- ✓ همکاری و مکاتبه در امور مربوط به فعالیت‌ها و مسابقات ورزشی
- ✓ تسویه حساب با دانشجویان فارغ‌التحصیل
- ✓ ثبت‌نام از دانشجویان علاقه‌مند جهت کلاس‌های فوق برنامه
- ✓ پاسخگویی در کلیه امور دانشجویی فرهنگی به دانشجویان
- ✓ ارائه گزارش عملکرد و نواقص به ریاست دانشکده

✱ مدیر امور عمومی

جناب آقای دکتر منصور محمود زاده



📁 شرح وظایف

- ✓ سازمان‌دهی، تعیین شرح وظایف، تقسیم‌کار، تعیین حدود اختیارات و نظارت بر حسن اجرای کار امور حمل‌ونقل و خدمات
- ✓ نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم
- ✓ امضاء احکام گوناگون مانند مرخصی، مأموریت و ... مربوط به کارکنان تحت سرپرستی، بررسی و پاراف احکام پرسنلی
- ✓ تأمین فضا، تجهیزات و امکانات و سایر وسایل اداری جهت ارائه خدمات اداری، مالی، آموزشی، دانشجویی و فرهنگی
- ✓ انجام اقدامات لازم برای تأمین نظافت و سالم‌سازی محل کار، سایت و کلاس‌های آموزشی و تأمین بهداشت محیط مناسب برای ارائه خدمات مربوطه
- ✓ تأمین وسایل و امکانات رفاهی کارکنان و معرفی کارکنان جهت استفاده از خدمات رفاهی دانشگاه
- ✓ پیش‌بینی نیازهای دانشکده از نظر وسایل و ملزومات اداری و فنی
- ✓ برنامه‌ریزی و نظارت بر عملیات تدارکاتی، انبارداری، تعمیرات و نگهداری فضای فیزیکی و خودروها
- ✓ پیش‌بینی نیازهای تدارکاتی دانشکده و انجام اقدامات لازم جهت اخذ اعتبارات لازم



✱ مسئول آزمایشگاه

جناب آقای خسرو آبسالان

شرح وظایف


- ✓ دریافت برنامه کار از سرپرست مربوطه
- ✓ برنامه آموزشی آزمایشگاهی و اجرای آن
- ✓ اجرای آزمایش‌های آموزشی جهت دانشجویان
- ✓ اجرای آزمایش‌های درخواست شده با تأیید ریاست دانشکده
- ✓ کنترل و بازدید از کلیه وسایل آزمایشگاهی، مراقبت و نگهداری از آن‌ها
- ✓ همکاری با استاد در آموزش علمی دانشجویان در جلسات آزمایشگاه
- ✓ تهیه محلول‌ها و مواد موردنیاز جلسات درس عملی
- ✓ رنگ‌آمیزی‌های اختصاصی برخی از آزمایش‌ها
- ✓ شرکت در برگزاری امتحانات کلاس‌های عملی و تئوری و تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان و معدل‌گیری آن‌ها
- ✓ نظارت در تهیه و ساخت محلول‌ها و محیط‌های مختلف آزمایشگاهی
- ✓ حراست از اموال موجود در آزمایشگاه و استفاده بهینه از آن
- ✓ سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق



✱ مشاوره دانشجویی

سرکار خانم هاجر رضایی

آقای قاسم حاجی نژاد

شرح وظایف 

- ✓ تکمیل پرونده روان‌شناختی دانشجویان و ثبت اطلاعات موردنیاز
 - ✓ مصاحبه روان‌شناختی، ارزیابی، تشخیص و تعیین نوع مشکل امتحانی
 - ✓ طرح‌ریزی و اجرای فرآیند تغییر، تعدیل، یا درمان و پیگیری آن
 - ✓ ارائه اطلاعات و شرکت در پژوهش‌های مرتبط
 - ✓ شرکت در کارگاه‌های بازآموزی و همایش‌های مرتبط
 - ✓ همکاری در تهیه جزوات اطلاع‌رسانی (بروشور، پمفلت و ...) برای دانشجویان
 - ✓ همکاری در زمینه برنامه‌ها و طرح‌های پیشگیری به‌منظور کاهش یا رفع مشکلات
 - ✓ شرکت در جلسات اداره مشاوره
 - ✓ ارائه خدمات روان‌شناختی در خوابگاه‌های دانشجویی
 - ✓ انجام خدمات مشاوره تلفنی
 - ✓ بررسی وضعیت دانشجویان ارجاع داده شده از کمیته پایش پیشرفت تحصیلی
- ✳ روزهای حضور:


آقای قاسم حاجی نژاد: یکشنبه‌ها

خانم هاجر رضایی: سه‌شنبه‌ها



✱ کارشناسی نظارت بر امور بالینی

جناب آقای اسعد حاجی رحیمی

شرح وظایف 

- ✓ دریافت برنامه‌های آموزشی در هر نیمسال از اداره آموزش
- ✓ ارسال برنامه پیشنهادی به معاونت آموزشی و تنظیم برنامه قطعی بعد از کنترل ارسال برنامه
- ✓ تحویل پوشه‌های کارآموزی به مربیان و اساتید بالینی
- ✓ بازدید از مراکز بهداشتی و درمانی به منظور بررسی محیط آموزشی دانشجویان
- ✓ پاسخگویی به مربیان در کلیه امور بالینی
- ✓ هماهنگی با سوپروایزرهای آموزشی جهت کنترل حضور و غیاب اساتید و مربیان بالینی
- ✓ دریافت لیست حضور و غیاب دانشجویان عرصه
- ✓ هماهنگی با مراکز بهداشتی و بیمارستان‌ها قبل از شروع کارآموزی
- ✓ پیگیری امور رفاهی مربیان و دانشجویان در مرکز بهداشتی درمانی
- ✓ پیگیری و جمع‌آوری نمرات دانشجویان از اساتید و مربیان و رسیدگی به ایرادات احتمالی
- ✓ پاسخگویی به دانشجویان در کلیه امور بالینی
- ✓ سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق

ساختار آموزشی

* شورای آموزشی

متشکل از ریاست دانشکده، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی، مدیران گروه‌ها و رئیس اداره آموزش
وظایف شورای آموزشی:

- ✓ برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد
- ✓ تدوین سیاست‌های آموزشی دانشکده با توجه به خط‌مشی آموزشی دانشگاه
- ✓ بررسی و تدوین طرح‌های آموزشی دانشکده و ارجاع آن به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی دانشکده و پیشنهاد آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ✓ هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک
- ✓ اتخاذ تصمیمات اجرائی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم در دانشکده
- ✓ تعیین نیاز دانشکده به عضو هیئت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه
- ✓ پیشنهاد شرایط پذیرش دانشجو و تعیین پذیرش و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ بررسی و اظهار در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد

* استاد مشاور

برای هر دانشجو از بدو ورود به دانشکده استاد مشاور تعیین می‌شود. وظایف استاد مشاور به شرح ذیل است :

- ✓ دانشجویان را به هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحد درسی راهنمایی کنند
- ✓ مشکلات احتمالی دانشجویان را در مورد واحدهای درس پیش‌بینی کنند

- ✓ برای حل مشکلات اجتماعی، فرهنگی، خانوادگی و ... دانشجویان راه‌حل‌های مناسب ارائه دهند
- ✓ دانشجویان را به هنگام درخواست مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل و میهمان شدن در دانشگاه‌های دیگر راهنمایی کنند
- ✓ مشکلات دانشجویان را چنانچه لازم باشد به خانواده‌اش اطلاع دهند
- ✓ مشکلات دانشجویان را چنانچه لازم باشد به مسئولین دانشکده اطلاع دهند
- ✓ وضعیت دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از شروع ترم تحصیلی به معاونت آموزشی دانشکده گزارش کنند
- ✓ گزارش مشاوره‌های انجام‌یافته در مورد دانشجویان در پایان ترم تحصیلی به معاونت آموزش دانشکده
- ✓ برای مشاوره با دانشجویان زمان مناسبی تعیین کنند (حداقل دو ساعت در هفته در ساعاتی که دانشجو امکان دسترسی به استاد راهنما را داشته باشد)
- ✓ زمان تعیین‌شده برای مشاوره را به اطلاع دانشجویان برسانند

✱ دفتر استعداد‌های درخشان

بر اساس دستورالعمل‌های وزارتی و دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، دفتر استعداد‌های درخشان به‌منظور شناسایی، رشد و شکوفایی استعداد‌های درخشان دانشکده در زمستان سال ۸۵ شکل‌گرفته است.

مقدمه

در اجرای بند ۱ ماده ۲ آئین‌نامه شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به‌منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان و شکوفایی استعداد‌های بالقوه آنان با محوریت ارزش‌های والای اسلامی، انسانی و ملی این آئین‌نامه تصویب گردید:

ماده (۱) به‌منظور رعایت اختصار واژه‌های زیر در این آئین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است

شورا: منظور شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت بهداشت می‌باشد

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت است که طبق مقررات وزارت عمل می‌کنند

دانشجو: منظور کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت و دانشکده‌های علوم پزشکی وابسته به دستگاه‌های اجرایی (شاهد، بقیه...، ارتش و علوم بهزیستی) می‌باشد

ماده ۲) دانشجویان موضوع این آئین‌نامه عبارت‌اند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری گروه آزمایشی علوم تجربی با کسب رتبه کشوری مساوی و کمتر از ۵۰۰ (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ب- دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ج- رتبه‌های اول انفرادی کشوری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت

د- دارندگان مدال طلا المپیادهای بین‌المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تأیید وزارت

ه- برگزیدگان حائز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی و جشنواره‌های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) و سایر جشنواره‌های مورد تأیید وزارت با معرفی دبیرخانه‌های مربوطه

و- مالکان ابداع یا اختراع ثبت‌شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فن‌آوری وزارت بر اساس ضوابط مربوطه

ز- دانشجویان نمونه کشوری گروه پزشکی با معرفی نهاد ذی‌ربط

ح- ۲/۵٪ پذیرفته‌شدگان برتر کشوری در هر یک از آزمون‌های متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی؛ پیش‌کارورزی پزشکی، پذیرش دستیار پزشکی و دندانپزشکی (حداقل ۳ نفر و حداکثر تا سقف ۴۰ نفر در هر آزمون)

ط- رتبه‌های برتر پذیرفته‌شدگان در آزمون‌های ورودی دوره‌های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد و Ph.D به شرح زیر:

- در آزمون‌های ورودی کارشناسی ارشد: تا ۲۰ نفر پذیرفته‌شده در هر رشته نفر اول کشوری، تا ۵۰ نفر پذیرفته‌شده در هر رشته ۲ نفر اول کشوری و در صورتی که تعداد پذیرفته‌شدگان بیش از ۵۰ نفر باشد در مجموع ۳ نفر اول کشوری

- در آزمون‌های ورودی Ph.D: در صورت شرکت حداقل ۵۰ نفر در آزمون ورودی هر رشته تا ۱۰ نفر پذیرفته‌شده در هر رشته نفر اول، ۲۰-۱۱ نفر پذیرفته‌شده در هر رشته ۲ نفر اول و در صورتی که تعداد پذیرفته‌شدگان بیش از ۲۰ نفر باشد در مجموع ۳ نفر اول

ی- ۱٪ دانشجویان برتر هر رشته با ورودی مشترک در هر دانشگاه در پایان هر سال تحصیلی (حداقل یک دانشجو) به شرط کسب حداقل معدل ۱۸/۵ برای دوره کاردانی، حداقل ۱۸ برای دوره کارشناسی و برای مقاطع بالاتر کسب معدل ۱۷ یا بیشتر در آن سال تحصیلی

ک- دانشجویان پژوهشگر برجسته به تائید شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس دستورالعملی که از سوی معاونت تحقیقات وزارت تدوین و به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود ماده (۳) دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ (به غیر از بند ی) در مقاطع کاردانی و کارشناسی باید در کل دوره معدل بیشتر از ۱۷ و در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر در کل دوره معدل بیشتر از ۱۶ کسب نمایند

تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ در مقاطع کاردانی و کارشناسی که دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۶ و در مقاطع کارشناسی ارشد و

بالاتر که بیش از دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۵ کسب نمایند مشمول آئین‌نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد

تبصره ۲: شرط معدل مذکور باید در کل دوران تحصیل خواه قبل یا بعد از شمول آئین‌نامه حفظ‌شده باشد

ماده ۴) دانشجویانی که دارای حکم محکومیت قطعی از کمیته انضباطی دانشگاه یا هیئت بدوی تخلفات آزمون‌ها (مبنی بر تخلف آموزشی یا اخلاقی) باشند مشمول این آئین‌نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد

ماده ۵) دانشجویان دارای استعداد درخشان هر مقطع تحصیلی اعم از شاغل به تحصیل و یا فارغ‌التحصیل مجازند فقط یک نوبت قبل از انجام خدمت سربازی و طرح نیروی انسانی در آزمون ورودی مقطع بالاتر شرکت نمایند

ماده ۶) حداکثر ۱۰ درصد از ظرفیت پذیرش مازاد در هر رشته به دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره روزانه مقاطع مختلف تخصیص داده می‌شود. جهت استفاده از این سهمیه شرکت در آزمون و کسب حداقل ۹۰ درصد نمره‌ای که آخرین نفر گزینش آزاد رشته/محل مربوطه به دست آورده است لازم می‌باشد

تبصره ۱: جایابی و پذیرش دانشگاهی دانشجویانی که حدنصاب لازم را کسب نموده‌اند توسط دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه صورت می‌گیرد

تبصره ۲: برای استفاده از سهمیه مازاد کسب حداقل امتیاز از حیطه‌های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی لازم است که بالاترین امتیاز کسب شده ملاک عمل است

تبصره ۳: چگونگی محاسبه امتیازات فوق‌الذکر در شیوه‌نامه‌ای که توسط دبیرخانه‌های برگزارکننده آزمون تدوین شده است ارائه خواهد شد

تبصره ۴: دانشجویان مشمول این ماده می‌توانند فقط یک مرتبه مشروط بر اینکه بیش از دو سال از زمان فارغ‌التحصیلی آن‌ها نگذشته باشد از این تسهیلات بهره‌مند گردند

ماده ۷) دانشجویان مشمول این آئین‌نامه (به‌استثنای دانشجویان مقاطع Ph.D و تخصصی) می‌توانند طرح نیروی انسانی خود را در سازمان‌ها و مراکز آموزشی، پژوهشی، درمانی و یا مدیریتی مرتبط با دانشگاه‌های علوم پزشکی یا وزارت بهداشت بگذرانند مشروط بر این که سازمان‌های فوق به خدمات آنان نیاز داشته باشند

ماده ۸) دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره دکترای حرفه‌ای مجازند در صورت داشتن حداقل معدل ۱۲ در دو نیمسال تحصیلی و تأیید استاد مشاور به‌طور هم‌زمان در یکی از رشته‌های کارشناسی یا MPH دانشگاه‌های کشور در همان شهر محل تحصیل رشته اول به تحصیل ادامه دهند

تبصره ۱: دانشجو پس از ورود به رشته دوم می‌بایست واحدهای درسی از هر دو رشته را به نحوی اخذ نماید که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند
تبصره ۲: دانشجویان مشمول این آئین‌نامه در مقطع دکتری حرفه‌ای می‌توانند از تسهیلات MD-Ph.D در حین تحصیل رشته اول استفاده نمایند. ارائه این تسهیلات بر اساس ضوابط مصوب مربوطه در شورای عالی برنامه‌ریزی خواهد بود

ماده ۹) به‌منظور هدایت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان و نظارت بر آن‌ها، دانشگاه یکی از اعضای هیئت علمی ترجیحاً دارای مرتبه استادیاری به بالا را به‌عنوان استاد مشاور دانشجو تعیین می‌نماید

ماده ۱۰) دانشجویی دارای استعداد درخشان می‌تواند به پیشنهاد دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه‌ها و تأیید معاونت آموزشی دانشکده دروس عمومی را به‌طور غیرحضوری بگذراند. این دروس جزء حدنصاب واحدهای درسی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد

ماده ۱۱) دانشجویی استعداد درخشان می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه حداکثر تا ۲۷ واحد درسی را بگذراند

ماده ۱۲) دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان دارای استعداد درخشان، کلاس‌های ویژه‌ای تشکیل دهد

ماده ۱۳) دانشگاه موظف است کلاس‌های ویژه آموزش زبان، مهارت‌های رایانه‌ای، مدیریت، روش تحقیق و سایر موارد مشابه بر اساس نیازسنجی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان با تخفیف ویژه شکل دهد

ماده ۱۴) دانشگاه می‌تواند امکانات لازم را برای شرکت دانشجویان دارای استعداد درخشان در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل و خارج از کشور فراهم نماید

ماده ۱۵) دانشگاه موظف است نسبت به پرداخت کمک‌هزینه‌های لازم جهت تحقیق در زمینه موضوع و تهیه پایان‌نامه‌های تحقیقاتی برحسب مورد و شرایط هر دانشگاه اقدام نمایند

تبصره: کمک‌هزینه فوق از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت است

ماده ۱۶) دانشگاه موظف است اقدامات لازم را در جهت اعطای وام و کمک‌هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب و تسهیلات استفاده از کتابخانه‌ها، آزمایشگاه‌ها، رایانه و اینترنت و امکانات زیارتی، تفریحی و ورزشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان به عمل آورد

ماده ۱۷) هزینه‌های مالی و اعتباری برنامه‌های ویژه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان از محل اعتبارات برنامه پرورش و حفظ استعدادهای درخشان و سایر منابع دانشگاه تأمین می‌شود

ماده ۱۸) نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت بوده و در شرح و تفسیر آن نظر این معاونت ملاک خواهد بود

این آئین‌نامه که مشتمل بر مقدمه، ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره است در تاریخ ۸۷/۱۲/۳ به

تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد

✱ کتابخانه

کتابخانه دانشکده پرستاری با مساحت ۸۰ مترمربع، دارای ۵۰۰۰ جلد کتاب فارسی، ۲۰۰ جلد کتاب انگلیسی، ۱۰۰۰ عنوان فارسی و ۱۰۰ عنوان انگلیسی می‌باشد. این کتابخانه از طریق سیستم رایانه‌ای و اتصال به شبکه اینترنت خلاصه مطالب آخرین مقالات و تحقیقات علمی حرفه‌ای را در اختیار متقاضیان قرار می‌دهد.

* قابل توجه دانشجویان گرامی:

- در هنگام استفاده از کتاب‌ها از هرگونه هایلایت کردن، یادداشت برداری و نوشتن در داخل کتاب‌های امانت گرفته شده خودداری فرمائید
- کتاب‌ها در موعد مقرر به کتابخانه بازگردانده شود
- در هنگام استفاده از سالن مطالعه‌ی کتابخانه سکوت را رعایت فرمائید.

✱ مرکز کامپیوتر

مرکز کامپیوتر دانشکده با ۴۰ مترمربع مساحت، دارای ۱۰ دستگاه رایانه متصل به شبکه اینترنت می‌باشد. این واحد در تمام ایام هفته فعال بوده و دانشجویان با توجه به برنامه کلاسی سالن کامپیوتر و ارائه کارت دانشجویی، بدون تعیین وقت قبلی و با رعایت مقررات ذیل می‌توانند از این واحد استفاده نمایند.

☐ مقررات مرکز کامپیوتر:

- ✓ خدمات این واحد مخصوص دانشجویان این دانشکده می‌باشد
- ✓ داشتن کارت دانشجویی همراه خود، جهت بعضی کنترل‌ها الزامی می‌باشد
- ✓ از User و Password خود محافظت نمایید
- ✓ بعد از اتمام کار، کامپیوتر را خاموش نمایید
- ✓ هیچ برنامه‌ای از جمله Downloader و فیلترشکن را روی کامپیوتر نصب نکنید
- ✓ هیچ برنامه‌ای را از اینترنت Download نکنید
- ✓ از اینترنت فقط برای مطالب درسی و تحقیقی خود استفاده نمائید

- ✓ هر نوع استفاده از وبلاگ، فیس‌بوک، توئیتر و سایت‌های غیردرسی و سرگرم‌کننده ممنوع می‌باشد.
- ✓ استفاده مداوم از اینترنت در ساعات شلوغ ۴۵ دقیقه می‌باشد
- ✓ سکوت را مراعات فرمائید
- ✓ قبل از استفاده از Flash Memory آن را با آنتی ویروس اسکن نمایید
- ✓ صندلی‌ها را جابجا ننموده و بعد از استفاده، صندلی‌های خود را مرتب نمائید
- ✓ در سالن کامپیوتر از لپ‌تاپ استفاده ننمایید
- ✓ هیچ نوع خوردنی و آشامیدنی را در اتاق کامپیوتر میل نفرمائید
- ✓ سالن کامپیوتر هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی شما بخصوص Flash Memory ندارد
- ✓ برای حفظ و جابجایی فایل‌هایتان داشتن یک عدد Flash Memory ضروری است
- ✓ قبل از ورود، موبایل خود را خاموش و یا در وضعیت Silent قرار دهید و از صحبت کردن با موبایل خودداری نمایید
- ✓ اطلاعیه‌های نصب‌شده در پانل کامپیوتر را به‌دقت مطالعه نمایید
- ✓ مطالب خود را در روی کامپیوتر ذخیره ننمایید چون امکان حذف وجود دارد
- ✓ ساعات کاری و کلاسی سالن کامپیوتر طبق برنامه نصب‌شده در ورودی می‌باشد
- ✓ جهت انجام کار پرینت بعد از ذخیره مطالب بر روی فلش مموری به چاپ و تکثیر دانشجویی واقع در جنب کتابخانه مراجعه نمایید
- ✓ با نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود ما را در ارائه بهتر خدمات یاری نمایید

مراکز بالینی و بهداشتی

دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت‌های پزشکی بوکان جهت برگزاری واحدهای عملی، کارآموزی و کارآموزی در عرصه دانشجویان از بخش‌ها و مراکز زیر استفاده می‌نماید:

◎ بخش‌های مختلف بالینی بیمارستان شهید دکتر قلی پور به شرح زیر:

✓ دفتر پرستاری

✓ اورژانس

✓ درمانگاه عمومی

✓ ICU (۱) و (۲)

✓ CCU

✓ دیالیز

✓ NICU

✓ اتاق عمل

✓ بلوک زایمان

✓ Post Partum

✓ جراحی زنان (۱) و (۲)

✓ داخلی زنان

✓ داخلی مردان

✓ جراحی مردان

✓ کودکان (۱) و (۲)

✓ نوزادان

✓ شیمی‌درمانی

◎ مراکز بهداشتی: مرکز بهداشت شماره (۶) و (۸) و کلتپه

◎ مراکز فوریت پزشکی: مراکز شماره (۱: بیمارستان) و (۲: دانشکده)

گزیده‌ای از مقررات آموزشی (مصوبه بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۸۳/۳/۲۳)

- ✓ در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود. قبولی یا مردودی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است
- ✓ هر واحد درس نظری معادل ۱۷ ساعت و هر واحد درس عملی معادل ۳۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می‌گردد
- ✓ هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است
- ✓ گذراندن درس‌های پیش‌نیاز دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه‌ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌گردد انجام می‌پذیرد
- ✓ دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس خود را حذف یا برای دو درس دیگر ثبت‌نام نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای درسی از حدود مقرر ۲۰ واحد تجاوز ننماید
- ✓ غیبت‌های مجاز برای هر واحد درس نظری ۴/۱۷ مجموع ساعات درس کلاس‌های تشکیل‌شده می‌باشد. در صورتی که دانشجو در ۱۷ ساعت درسی غیبت بیش از حد مجاز داشته باشد در صورت موجه بودن غیبت واحد فوق حذف و در غیر این صورت نمره صفر به آن درس منظور می‌گردد
- ✓ حداقل نمره قبولی در درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد

ثبت‌نام

- ✓ دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد

دانشجوی مشروط

- ✓ دانشجویی که در یک نیمسال تحصیلی معدل او کمتر از ۱۲ باشد
- ✓ دانشجوی مشروط حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد
- ✓ در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیم سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای از دوره که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود
- ✓ میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیل نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت انتخاب واحد در نیمسال بعد به‌صورت مشروط خواهد بود
- ✓ دانشجویی که به‌صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند حتی در نیم سال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد

تعداد واحدها

- ✓ هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را باید انتخاب کند
- تبصره ۱: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند
- تبصره ۲: تعداد واحدهای انتخابی دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است
- اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی‌باشد

طول دوره

حداکثر مدت مجاز در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می‌شود

حضور در جلسات درس

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۲}{۱۷}$ عملی و آزمایشگاهی $\frac{۲}{۱۷}$ و کارآموزی در عرصه از $\frac{۱}{۸}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز است که با ارائه مستندات و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای آموزشی دانشکده خواهد بود

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می‌شود

غیبت در امتحان

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است. غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است

تقلب در امتحان

در صورت تقلب در امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم، دانشجو به کمیته انضباطی معرفی و منجر به حکم انضباطی خواهد شد

حذف و اضافه

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جایجا نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند

تبصره ۱: غیبت در جلسات کلاسی دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد

تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان‌پذیر نیست

✓ در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تائید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود

✓ حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

✓ نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو به صورت نمره تعیین می‌شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌گردد

✓ حداقل نمره قبولی در درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. باین‌حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیم سال مربوط و میانگین کل منظور می‌شود

تبصره ۱: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند اما نمره دروس نظری- عملی که یک درس محسوب می‌شوند معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب

هرکدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هرچند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود تبصره ۲: به استناد نامه شماره ۴/۱۳/۵۱۶۰۹۰ مورخه ۸۸/۱۰/۳۰ دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مقرر شد در پایان ترم ششم آزمون پیش کارآموزی از کلیه دانشجویان حائز شرایط اخذ که شامل:

الف) هیچ‌کدام از واحدهای اختصاصی، اصلی یا پایه دانشجویی باقی نمانده باشد
ب) دانشجوی مشروط نباشد

ج) کسب نمره حداقل ۱۰ در هر ماده درسی و میانگین حداقل ۱۲ شرط قبولی می‌باشد
د) در صورتی که دانشجویی در هرکدام از واحد درسی نمره کمتر از ۱۰ کسب کند طبق نظر شورای آموزشی دانشکده جهت جبران نمره خود می‌تواند در آزمون اختصاصی همان درس شرکت کند (یک هفته بعد)

ه) کلیه بندهای فوق در خصوص دانشجویانی که مدرک تحصیلی آنان توسط دانشگاه علوم پزشکی ارومیه صادر می‌شود قابل اجراست و شامل دانشجویان مهمان نمی‌شود

اعلام نمرات

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید تبصره ۱: پس از اعلام نمره توسط آموزش دانشجویی می‌تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج، اعتراض خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند یا در سامانه ثبت نماید تا رسیدگی لازم صورت پذیرد

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

دانشجو می‌تواند پس از گذراندن یک نیم سال تحصیلی در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیم سال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند

دانشجویان دوره شبانه می‌توانند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۳ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی استفاده کنند

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود

✓ تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد

تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی خارج از زمان مقرر ارائه شود تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است

تبصره ۲: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس‌از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد

انتقال و جابجایی

✓ انتقال دانشجو با توافق دو دانشگاه مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
الف) ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد

ب) متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد

ج) واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد

د) میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند با اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی‌ربط امکان‌پذیر است

✓ انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

الف) شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به‌عنوان کفیل خانواده شناخته شود

ب) بیماری صعب‌العلاج یا معلومیت مؤثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به‌طور مستقل نباشد

ج) ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تأیید مراجع ذی‌ربط در تهران باشد

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد

تبصره ۳: در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد همسر او می‌تواند به تهران منتقل شود

تبصره ۴: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد

✓ انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه و از دانشگاه‌های غیرحضوری (پیام نور) به دانشگاه‌های حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های

دولتی ممنوع است (مهمان شدن دانشجویان دوره روزانه دانشگاه‌های دولتی در دوره شبانه و یا دانشگاه‌های غیردولتی و بالعکس حتی برای گذراندن یک درس ممنوع می‌باشد)

تبصره ۱: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین‌نامه مربوط به خود می‌باشد

✓ در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آن‌ها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آن‌ها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود

✓ انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک‌بار مجاز است

دانشجوی میهمان

✓ میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد

✓ هر دانشجو در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته در یک دانشگاه به‌طور تمام‌وقت به صورت میهمان تحصیل کند. واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان چه به صورت تمام‌وقت و چه به صورت تک‌درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند

تبصره ۱: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می‌باشد و واحدهایی را که دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند

تغییر رشته

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذی‌ربط از رشته‌ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد:

الف) ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد

ب) حداقل یک‌ششم و حداکثر یک‌دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد

ج) نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد

د) با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی موردنیاز در رشته جدید را داشته باشد

ه) تغییر رشته در مقاطع هم‌سطح صورت می‌گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر امکان‌پذیر است

تغییر رشته توأم با انتقال

در صورتی که دانشجو هم‌زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است. متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید

آئین‌نامه انضباطی دانشجویی

بسمه‌تعالی

وَالْمُؤْمِنُونَ وَالْمُؤْمِنَاتُ بَعْضُهُمْ أَوْلِيَاءُ بَعْضٍ يَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ

(سوره مبارکه توبه، آیه ۷۱)

به‌منظور تحکیم و تثبیت ارزش‌های اسلامی در محیط دانشگاه‌ها و قطع وابستگی کامل از فرهنگ مبتذل غرب و تحقق بخشیدن به وصایای شهدای راه حق و دستیابی به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی و در اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی بر تمامی دانشجویان فرض است که ضمن رعایت کلیه مقررات اداری و آموزشی و سایر قوانین نظام جمهوری اسلامی در محیط دانشگاه‌ها موارد مشروحه ذیل را دقیقاً رعایت نمایند و در صورت داشتن تخلفات ذیل طبق شیوه‌نامه اجرایی انضباطی با فرد خاطی برخورد خواهد شد

الف) **جرایم عمومی:** تهدید، تطمیع، توهین، فحاشی، هتاک، افتراء، ضرب و جرح، جعل، سرقت، ارتشاء، کلاه‌برداری، اختلاس، قتل عمد، شرکت یا معاونت در قتل

ب) **تخلفات آموزشی و اداری:** تقلب در امتحان، فرستادن شخص دیگری بجای خود به امتحان یا شرکت به‌جای دیگری در امتحان، عدم رعایت مقررات دانشگاه، عدم رعایت مقررات خوابگاه، ایراد خسارت به اموال عمومی یا خصوصی یا خیانت در امانت

ج) **تخلفات سیاسی:** عضویت در گروهک‌های محارب یا مفاسد یا ملحد یا هواداری و انجام هر عملی به نفع آن‌ها (از قبیل فعالیت و تبلیغ به نفع آن‌ها)، دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود یا گروهک‌های محارب یا مفاسد یا افراد وابسته به آن‌ها، توهین به شعائر اسلامی یا ملی و ارتکاب اعمالی بر ضد نظام مقدس جمهوری اسلامی

د) **تخلفات اخلاقی:** استعمال مواد مخدر یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خریدوفروش و توزیع این‌گونه موارد، تشکیل جلسه یا همکاری برای استعمال مواد مخدر، استفاده از نوارهای ویدیویی یا صوتی یا لوح‌های رایانه‌ای یا عکس‌های مستهجن یا مداخله در خریدوفروش یا تکثیر و توزیع این‌گونه وسایل، عدم رعایت پوشش منطبق با شئونات دانشگاه یا آرایش مبتذل، عدم رعایت شئونات دانشجویی (ارتکاب اعمال یا رفتاری که خلاف منزلت دانشجویی محسوب می‌شود)، عدم رعایت موازین شرعی در ارتباط با نامحرم، ایجاد مزاحمت، داشتن رابطه نامشروع، تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع، انجام اعمال منافی عفت

الف) **تنبیهاتی که با حکم شوراهای انضباطی دانشگاه یا شورای مرکزی انضباطی برحسب نوع تخلف نسبت به دانشجویان می‌تواند اعمال شود**

- ✓ **اخطار شفاهی**
- ✓ **تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو**
- ✓ **اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو**
- ✓ **تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو**
- ✓ **توییح کتبی و درج در پرونده دانشجو**
- ✓ **دادن نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تخلف**
- ✓ **محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا طول مدت باقیمانده از تحصیل**
- ✓ **دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد**
- ✓ **منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال بدون احتساب سنوات**
- ✓ **منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال با احتساب سنوات**
- ✓ **منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال بدون احتساب سنوات**

✓ منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال با احتساب سنوات
(ب) تنبیهاتی که فقط با حکم شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجو می‌تواند اعمال

شود

- ✓ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال بدون احتساب سنوات
- ✓ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال با احتساب سنوات
- ✓ منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال بدون احتساب سنوات
- ✓ منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال با احتساب سنوات
- ✓ تغییر محل تحصیل دانشجو (همراه با تغییر رشته تحصیلی در صورت لزوم)
- ✓ تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه
- ✓ اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
- ✓ اخراج و محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه‌ها از ۱ تا ۳ سال

لازم به توضیح است کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ارومیه خود را موظف به حسن اجرای این قوانین می‌داند و در صورت عدم رعایت موارد فوق با متخلفین طبق قوانین کمیته انضباطی برخورد خواهد شد

رشته پرستاری (کوریکولوم قدیم)

معرفی گروه پرستاری به ترتیب حروف الفبا

نام و نام خانوادگی	گرایش تحصیلی	مرتبۀ علمی	مدرک تحصیلی	گروه آموزشی
فرهاد آزاد مهر	داخلی جراحی	مربی	کارشناس ارشد	پرستاری
فرزاد زارعی	داخلی جراحی	مربی	کارشناس ارشد	پرستاری
سعدی میهن دوست	داخلی جراحی	استادیار	PhD	پرستاری

✱ جدول دروس رشته پرستاری

ردیف	کل واحدهای درسی	تعداد واحد
۱	دروس عمومی	۲۶
۲	دروس پایه	۱۵
۳	دروس اختصاصی	۵۶
۴	دروس کارآموزی	۱۸
۵	کارآموزی در عرصه	۲۱
	جمع	۱۳۶

دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد) و انسان در اسلام	۴
۲	ادبیات فارسی	۳
۳	زبان انگلیسی عمومی	۳
۴	تربیت بدنی (۱)	۱
۵	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲
۶	انقلاب اسلامی ایران و ارزش‌های دفاع مقدس	۴
۷	تربیت بدنی (۲)	۱
۸	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲
۹	تفسیر موضوعی قرآن	۲
۱۰	تاریخ و فرهنگ تمدن ایران و اسلام	۲
۱۱	دانش خانواده و جمعیت	۲
	جمع کل	۲۶

دروس پایه دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش‌نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
-	۰/۵	۱/۵	تشریح	۰۱	۱
-	۰/۵	۲/۵	فیزیولوژی	۰۲	۲
فیزیولوژی	۰/۵	۱/۵	ژنتیک و ایمنولوژی	۰۳	۳
-	۰/۵	۱	بیوشیمی	۰۴	۴
-	۰/۵	۱	میکروب‌شناسی	۰۵	۵
-	۰/۵	۱	انگل‌شناسی	۰۶	۶
-	۰/۵	۰/۵	آمار حیاتی مقدماتی	۰۷	۷
	۰/۵	۱	تحقیق در پرستاری	۰۸	۸
-	۰/۵	۰/۵	فن‌آوری اطلاعات در پرستاری	۰۹	۹
۱۵			جمع کل		

دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش‌نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
۰۴	-	۷۵	تغذیه و تغذیه‌درمانی	۱۰	۱
-	-	۱	اپیدمیولوژی و مبارزه با بیماری‌ها	۱۱	۲
-	-	۲	روانشناسی اجتماعی و فردی	۱۲	۳
۰۱ و ۰۲ و ۰۴ و ۰۵ و ۰۶	-	۲	داروشناسی	۱۳	۴
زبان عمومی	-	۲	زبان تخصصی	۱۴	۵
-	۰/۵	۰/۵	فرآیند آموزش به بیمار	۱۵	۶
-	۷/۵	۲/۵	اصول و مهارت‌های پرستاری	۱۶	۷
-	-	۷۵	اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه‌ای	۱۷	۸
-	-	۷۵	پرستاری سلامت فرد و خانواده	۱۸	۹
-	-	۷۵	پرستاری سلامت جامعه	۱۹	۱۰
-	-	۱	پرستاری و بهداشت محیط	۲۰	۱۱
۰۲	۰/۵	۰/۵	بررسی وضعیت سلامت	۲۱	۱۲
۱۳ و ۱۵	-	۲/۵	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد	۲۲	۱۳
۲۲	-	۲	پرستاری در اختلالات مادر و نوزاد	۲۳	۱۴
-	-	۲	مفاهیم پایه پرستاری	۲۴	۱۵
۰۱ و ۰۲ و ۰۴ و ۰۵ و ۰۶ ۰۹ و ۱۰ و ۲۴	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمنان (۱)	۲۵	۱۶
۱۳ و ۲۵	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمنان (۲)	۲۶	۱۷
۲۶	-	۴	پرستاری بزرگسالان/سالمنان (۳)	۲۷	۱۸
۲۷	۰/۵	۷۵	مراقبت‌های پرستاری در منزل	۲۸	۱۹
۲۵ و ۲۶ و ۲۷	-	۳	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش‌های ویژه	۲۹	۲۰

۲۱	۳۰	پرستاری در فوریت‌ها و بحران و حوادث غیرمترقبه	۱	۰/۵	۱۱ و ۲۳ و ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و ۳۲
۲۲	۳۱	پرستاری کودک سالم	۷/۵	۰/۵	۲۲
۲۳	۳۲	پرستاری بیماری‌های کودکان	۳	-	۳۱
۲۴	۳۳	پرستاری بهداشت روان	۲	-	۱۲
۲۵	۳۴	پرستاری بیماری‌های روان	۲	-	۳۳
۲۶	۳۵	اصول مدیریت و خدمات پرستاری	۲	-	-
۲۷	۳۶	آشنایی با مبانی طب مکمل و سنتی	۲	-	-
جمع کل			۵۶		

کارآموزی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

ردیف	کد	عنوان کارآموزی	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
۱	۳۶	اصول و مهارت‌های پرستاری	۱	۵۱	-
۲	۳۷	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد	۲	۱۰۲	-
۳	۳۸	پرستاری سلامت جامعه/ فرد و خانواده/ محیط	۲	۱۰۲	-
۴	۳۸	پرستاری بزرگسالان/ سالمندان (۱)	۲	۱۰۲	-
۵	۴۰	پرستاری بزرگسالان/ سالمندان (۲)	۲	۱۰۲	۳۹
۶	۴۱	پرستاری بزرگسالان/ سالمندان (۳)	۲	۱۰۲	۴۰
۷	۴۲	پرستاری در مشکلات شایع ایران	۱	۵۱	-
۸	۴۳	پرستاری کودک سالم و پرستاری بیماری‌های کودکان	۲	۱۰۲	-

-	۱۰۲	۲	پرستاری بهداشت روان و پرستاری بیماری‌های روان	۴۴	۹
	۵۱	۱	پرستاری مراقبت‌های ویژه	۴۵	۱۰
	۵۱	۱	فارماکولوژی بالینی	۴۶	۱۱
۱۸			جمع کل		

تذکر: کلیه کارآموزی‌ها هم‌زمان با دروس تخصصی مربوطه در همان نیمسال طبق برنامه تنظیم‌شده ارائه شوند



کارآموزی در عرصه دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش‌نیاز	ساعت	واحد	عنوان کارآموزی	کد	ردیف
-	۱۰۲	۲	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد	۴۷	۱
-	۱۰۲	۲	پرستاری سلامت جامعه/ فرد و خانواده/ محیط	۴۸	۲
-	۴۰۸	۸	پرستاری بزرگسالان/ سالمندان (۱-۳) و پرستاری مراقبت در منزل	۴۹	۳
-	۱۰۲	۲	پرستاری بیماری‌های کودکان	۵۰	۴
-	۱۵۳	۳	پرستاری مراقبت‌های ویژه	۵۱	۵
-	۱۰۲	۲	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۵۲	۶
-	۱۰۲	۲	پرستاری اورژانس در بحران‌ها و حوادث غیرمترقبه	۵۳	۷
۲۱			جمع کل		

«آرایش دروس پرستاری بر اساس کوریکولوم قدیم»

ترم اول پرستاری			
تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	۷۵	۲/۵	اصول و مهارت‌های پرستاری
-	۰/۵	۷۵	تشریح
-	۰/۵	۱	بیوشیمی
-	۰/۵	۱	میکروب‌شناسی
-	۰/۵	۲/۵	فیزیولوژی
-	-	۳	زبان عمومی
-	-	۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)
-	-	۲	ارزش‌های دفاع مقدس
۱۹			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
اول	۴	مهارت‌های ارتباطی با مددجو و خانواده

ترم دوم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	مفاهیم پرستاری
-	۰/۵	۱	انگل شناسی
-	۰/۵	۰/۵	بررسی وضعیت سلامت
-	-	۷/۵	تغذیه و تغذیه درمانی
-	-	۲	فارماکولوژی (داروشناسی)
۱	-	-	کارآموزی فارماکولوژی بالینی
-	۰/۵	۷/۵	ژنتیک و ایمونولوژی
-	۰/۵	۱	اخلاق پرستاری و روابط حرفه‌ای
-	-	۲	دانش خانواده و جمعیت
-	-	۲	متون اسلامی
-	۰/۵	۰/۵	آمار حیاتی
۱	-	-	کارآموزی اصول و مهارت‌های پرستاری
-	-	۲	اصول و مبانی مدیریت خطر در حوادث و بلایا
۲۰/۵			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

عنوان	ساعت	ترم تحصیلی
کنترل عفونت در بیماران و بیمارستان	۳ روزه	دوم

ترم سوم پرستاری			
تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۱)
۲	-	-	کارآموزی پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۱)
-	-	۱/۵	پرستاری سلامت فرد و خانواده
-	-	۱/۵	پرستاری سلامت جامعه
۲	-	-	کارآموزی پرستاری سلامت جامعه
-	۰/۵	۰/۵	فرآیند آموزش به بیمار
-	-	۲/۵	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد
-	-	۲	روانشناسی فردی و اجتماعی
-	۰/۵	۰/۵	فناوری اطلاعات در پرستاری
-	-	۲	اندیشه اسلامی (۱)
۱۸/۵			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
سوم	۴ ساعت	ایمنی مددجو

ترم چهارم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۲)
۲	-	-	کارآموزی پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۲)
-	-	۲	پرستاری بهداشت روان
-	-	۲	پرستاری کودک سالم
-	۰/۵	۱/۵	پرستاری در اختلالات سلامت مادر و نوزاد
۲	-	-	کارآموزی پرستاری بهداشت مادر و نوزاد
-	-	۲	انسان در اسلام
-	-	۲	زبان تخصصی
-	۰/۵	۱	تحقیق در پرستاری
-	۱	-	تربیت بدنی (۱)
۱۹/۵			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
چهارم	۴ ساعت	مهارت‌های زندگی (Life Style)

ترم پنجم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۴	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۳)
۲	-	-	کارآموزی پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۳)
-	۰/۵	۱	پرستاری اورژانس در بحران‌ها و حوادث غیرمترقبه
-	-	۳	پرستاری بیماری‌های کودکان
-	-	۲	پرستاری بیماری‌های روان
۲	-	-	کارآموزی پرستاری بهداشت روان و پرستاری بیماری‌های روان
-	-	۲	ریشه‌های انقلاب اسلامی
-	-	۱	پرستاری بهداشت محیط
-	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۱۸/۵			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
پنجم	۴ ساعت	اخلاق حرفه‌ای

ترم ششم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	اصول مدیریت و خدمات پرستاری
-	-	۳	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش‌های ویژه
۱	-	-	کارآموزی مراقبت‌های ویژه
-	-	۱	اصول اپیدمیولوژی و مبارزه با بیماری‌های شایع
۱	-	-	کارآموزی پرستاری در مشکلات شایع ایران
۲	-	-	کارآموزی پرستاری کودک سالم و پرستاری بیماری‌های کودکان
-	۰/۵	۱/۵	مراقبت‌های پرستاری در منازل
-	-	۳	متون فارسی
-	-	۲	تاریخ فرهنگ و تمدن ایران و اسلام
-	-	۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام
۱۹			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

عنوان	ساعت	ترم تحصیلی
آموزش به مددجو و خانواده	۴ ساعت	ششم

ترم هفتم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۸	-	-	کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۱) و (۲) و (۳) و مراقبت پرستاری در منزل
۳	-	-	کارآموزی در عرصه مراقبت‌های ویژه
-	-	۲	آشنایی با مبانی طب سنتی و مکمل
۱۱			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
هفتم	۳ ساعت	اعتباربخشی
هفتم	۱ روز	جایگاه پرستار در برنامه پزشک خانواده
هفتم	۱ روز	آشنایی با مخاطرات شغلی

ترم هشتم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۲	-	-	کارآموزی در عرصه پرستاری جامعه/فرد
۲	-	-	کارآموزی در عرصه بهداشت مادر و نوزاد
۲	-	-	کارآموزی در عرصه کودکان
۲	-	-	کارآموزی در عرصه مدیریت
۲	-	-	کارآموزی در عرصه اورژانس و حوادث غیرمترقبه
۱۰			مجموع

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
هشتم	۳ ساعت	حاکمیت بالینی
هشتم	۱ روز	نقش پرستاران در پدافند غیرعامل

رشته پرستاری (کوریکولوم جدید)

تعداد واحد	کل واحدهای درسی	ردیف
۲۲	دروس عمومی	۱
۱۵	دروس پایه	۲
۵۴	دروس اختصاصی	۳
۲۰	دروس کارآموزی	۴
۱۹	کارآموزی در عرصه	۵
۱۳۰	جمع	

دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

تعداد واحد	نام درس	ردیف
۴	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد) و ۲ (نبوت و امامت)	۱
۳	ادبیات فارسی	۲
۳	زبان انگلیسی عمومی	۳
۱	تربیت بدنی (۱)	۴
۱	تربیت بدنی (۲)	۵
۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۶
۲	انقلاب اسلامی ایران	۷
۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۸
۲	تفسیر موضوعی قرآن	۹
۲	دانش خانواده و جمعیت	۱۰
۲	تاریخ و فرهنگ تمدن اسلام و ایران (اضافه بر سقف واحدها)	۱۱
۲۲	جمع کل	

دروس پایه دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش نیاز/هم‌زمان	واحد		عنوان درس	کد درس
	عملی	نظری		
-	۰/۵	۱/۵	تشریح	۱
-	۰/۵	۲/۵	فیزیولوژی	۲
فیزیولوژی	۰/۵	۱/۵	ژنتیک و ایمونولوژی	۳
-	۰/۵	۱	بیوشیمی	۴
-	۰/۵	۱	میکروپزشکی	۵
-	۰/۵	۱	انگل‌شناسی	۶
-	۰/۵	۰/۵	آمار حیاتی مقدماتی	۷
-	۰/۵	۱	تحقیق در پرستاری	۸
-	۰/۵	۰/۵	فناوری اطلاعات در پرستاری	۹
۱۵	جمع کل			

دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش‌نیاز/هم‌زمان	واحد		عنوان درس	ردیف
	عملی	نظری		
درس کد (۴)	-	۷۵	تغذیه و تغذیه‌درمانی	۱۰
-	-	۱	اصول و کلیات اپیدمیولوژی	۱۱
-	-	۱	روانشناسی فردی و اجتماعی	۱۲
-	-	۱	انسان‌شناسی/جامعه‌شناسی در پرستاری	۱۳
۱ و ۲ و ۴ و ۵ و ۶	-	۲	داروشناسی (فارماکولوژی)	۱۴
زبان عمومی	-	۲	زبان تخصصی	۱۵
۱۲ و ۱۳	۰/۵	۰/۵	فرآیند آموزش به مددجو (فرد، خانواده و جامعه)	۱۶
-	-	۷۵	اصول و مهارت‌های پرستاری	۱۷
۱۷	-	۷۵	مهارت‌های پرستاری	۱۸
۲ و ۱۷	۰/۵	۱	فرایند پرستاری و بررسی وضعیت سلامت	۱۹
۱۷	-	۱	پرستاری حرفه‌ای؛ مفاهیم پایه (۱)	۲۰
۲۰	-	۱	پرستاری حرفه‌ای؛ مفاهیم پایه (۲)	۲۱
-	۰/۵	۱	اخلاق پرستاری	۲۲
۱۱	-	۷۵	پرستاری سلامت فرد و جامعه	۲۳
۲۳	-	۷۵	پرستاری سلامت خانواده	۲۴
۲۳	-	۱	پرستاری و بهداشت محیط	۲۵
۱۴ و ۱۶ و ۲۰ و ۲۱	-	۳	پرستاری سلامت مادر و نوزاد	۲۶
۲۶	-	۷۵	پرستاری در اختلالات سلامت مادر	۲۷
۱ و ۲ و ۴ و ۶ و ۱۰ و ۲۰ و ۲۱	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمنان (۱)	۲۸
۱۴ و ۲۸	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمنان (۲)	۲۹

۲۹	-	۳/۵	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۳)	۳۰
۳۰	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۴)	۳۱
۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱	-	۷۵	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش مراقبت ویژه قلبی	۳۲
۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱	-	۱	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش مراقبت ویژه تنفسی	۳۳
۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱	-	۰/۵	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش مراقبت ویژه کلیوی (همودیالیز)	۳۴
۱۱ و ۱۴ و ۱۷ و ۲۷ و ۳۷ و ۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱	۰/۵	۱	پرستاری در فوریت‌ها	۳۵
۲۶	۰/۵	۷۵	پرستاری از کودک در خانواده و جامعه	۳۶
۲۰ و ۲۱ و ۳۶	-	۳	پرستاری بیماری‌های کودکان	۳۷
۱۲ و ۱۳	-	۲	پرستاری سلامت روان	۳۸
۳۸	-	۲	پرستاری بیماری‌های روان	۳۹
۱۲ و ۱۳ و ۲۲	-	۲	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۴۰
۵۴ واحد	مجموع			

کارآموزی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

کد	عنوان کارآموزی	واحد	ساعت	پیش‌نیاز/هم‌زمان
۴۱	مهارت‌های بالینی پرستاری	۱	۵۱	۱۷ و ۱۸
۴۲	پرستاری سلامت مادر و نوزاد	۲	۱۰۲	۱۷ و ۱۸ و ۴۱
۴۳	پرستاری سلامت فرد و جامعه	۱	۵۱	۲۳

۴۳ و ۲۵ و ۲۴ و ۲۳	۵۱	۱	پرستاری سلامت خانواده و محیط	۴۴
۴۱ و ۲۱ و ۲۰ و ۱۹ و ۱۷	۵۱	۱	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۱)	۴۵
۴۵ و ۲۹	۱۰۲	۲	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۲)	۴۶
۴۶ و ۳۰	۱۰۲	۲	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۳)	۴۷
۴۷ و ۳۱	۷۷	۷۵	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۴)	۴۸
۳۷ و ۳۶	۱۰۲	۲	پرستاری از کودک در خانواده و جامعه/ پرستاری بیماری‌های کودکان	۴۹
۳۸	۵۱	۱	پرستاری سلامت روان	۵۰
۵۰ و ۳۹	۵۱	۱	پرستاری بیماری‌های روان	۵۱
۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱ و ۴۵ و ۴۸ و ۴۷ و ۴۶	۷۷	۷۵	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش‌های مراقبت ویژه	۵۲
۱۴	۵۱	۱	کارآموزی پرستاری در دارودرمانی	۵۳
۴۰	۱۰۲	۲	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۵۴
۲۰	جمع کل			

هر روز کارآموزی ۵ ساعت می‌باشد



کارآموزی در عرصه دوره کارشناسی پیوسته پرستاری

پیش‌نیاز	ساعت	واحد	عنوان کارآموزی	کد
۴۲	۱۰۲	۲	پرستاری سلامت مادر و نوزاد	۵۵
۴۴ و ۴۳	۱۰۲	۲	پرستاری سلامت فرد و جامعه/خانواده/محیط	۵۶
۴۸ و ۴۷ و ۴۶ و ۴۵	۳۵۷	۷	پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۱-۴)	۵۷

۴۹	۱۰۲	۲	پرستاری بیماری‌های کودکان	۵۸
۵۲	۱۰۲	۲	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش‌های مراقبت ویژه (ICU)	۵۹
۳۵	۱۰۲	۲	پرستاری در فوریت‌ها	۶۰
۵۲	۱۰۲	۲	مراقبت‌های جامع پرستاری در بخش‌های مراقبت ویژه (CCU)	۶۱
۱۹ واحد (۹۷۰ ساعت)			جمع کل	

- محل‌های کارآموزی در عرصه: بخش‌های مرتبط با مباحث بزرگسالان/سالمندان (۱-۴) و بخش‌های مراقبت ویژه، مراکز بهداشتی شهری و روستایی و بازدید منزل، بخش‌های زنان، زایمان و نوزادان، کودکان، داخلی، جراحی و اورژانس

- طول مدت هر شیفت صبح و عصر ۷ ساعت و شب ۱۰ ساعت می‌باشد

- تعداد شیفت در هر ماه: ۷ شیفت صبح، ۴ شیفت عصر و ۲ شیفت شب

«آرایش دروس پرستاری بر اساس کوئیکوئوم جدید»

ترم اول پرستاری			
تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	۷۵	۷۵	اصول و مهارت‌های پرستاری
-	۰/۵	۷۵	تشریح
-	۰/۵	۲/۵	فیزیولوژی
-	۰/۵	۱	میکروب‌شناسی
-	۰/۵	۱	بیوشیمی
-	-	۳	زبان انگلیسی عمومی
-	-	۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)
-	-	۱	پرستاری حرفه‌ای؛ مفاهیم پایه (۱)
-	-	۱	روانشناسی فردی و اجتماعی
۱۸			مجموع

ترم دوم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۱	پرستاری حرفه‌ای؛ مفاهیم پایه (۲)
-	-	۳	پرستاری بزرگسالان/سالمدان (۱)
-	۰/۵	۱	انگل‌شناسی
-	۰/۵	۱	فرآیند پرستاری و بررسی وضعیت سلامت
-	-	۷/۵	تغذیه و تغذیه‌درمانی
-	۰/۵	۰/۵	فرآیند آموزش به مددجو (فرد، خانواده و جامعه)
-	-	۲	فارماکولوژی (داروشناسی)
-	-	۱	انسان‌شناسی/جامعه‌شناسی در پرستاری
-	۰/۵	۱	اخلاق پرستاری
-	-	۲	اندیشه اسلامی (۱)
-	۱	-	تربیت‌بدنی (۱)
۱	-	-	کارآموزی مهارت‌های بالینی پرستاری
۱۸			مجموع

ترم سوم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
سوم	۴ ساعت	ایمنی مددجو

ترم چهارم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

ترم پنجم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

ترم ششم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

ترم هفتم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
هفتم	۳ ساعت	اعتباربخشی
هفتم	۴ ساعت	آشنایی با مخاطرات شغلی

ترم هشتم پرستاری

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	

لیست کارگاه‌های آموزشی

ترم تحصیلی	ساعت	عنوان
هشتم	۴ ساعت	مرگ مغزی، اهدا و پیوند اعضا
هشتم	۴ ساعت	نقش پرستاران در پدافند غیرعامل

رشته بهداشت عمومی

معرفی گروه بهداشت عمومی به ترتیب حروف الفبا

نام و نام خانوادگی	گرایش تحصیلی	مرتبۀ علمی	مدرک تحصیلی	گروه آموزشی
ناصر قادری	آموزش بهداشت	استادیار	PhD	بهداشت

✱ جدول دروس رشته بهداشت عمومی

ردیف	کل واحدهای درسی	تعداد واحد
۱	دروس عمومی	۲۶
۲	دروس پایه و اصلی	۳۲
۳	دروس اختصاصی	۶۲
۴	کارآموزی در عرصه	۱۶
	جمع	۱۳۶

دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد) و انسان در اسلام	۴
۲	ادبیات فارسی	۳
۳	زبان انگلیسی عمومی	۳
۴	تربیت بدنی (۱)	۱
۵	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲
۶	انقلاب اسلامی ایران و ارزش‌های دفاع مقدس	۴
۷	تربیت بدنی (۲)	۱
۸	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲
۹	تفسیر موضوعی قرآن	۲
۱۰	تاریخ و فرهنگ تمدن ایران و اسلام	۲
۱۱	دانش خانواده و جمعیت	۲
	جمع کل	۲۶

دروس پایه و اصلی دوره کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

پیش نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
-		۲	بیو فیزیک	۰۱	۱
-		۲	بیوشیمی	۰۲	۲
-	۰/۵	۲	تشریح و فیزیولوژی	۰۳	۳
-		۲	اصول و مبانی جامعه‌شناسی	۰۴	۴
-	۱	۱	آمار حیاتی (۱)	۰۵	۵
۰۵	۱	۱	آمار حیاتی (۲)	۰۶	۶
-		۲	اصول و کلیات اپیدمیولوژی	۰۷	۷
-		۲	اکولوژی انسانی و بهداشت بین‌المللی	۰۸	۸
-		۲	توان بخشی و رفاه اجتماعی	۰۹	۹
-		۲	کلیات پزشکی و بهداشت	۱۰	۱۰
-		۲	اصول تغذیه	۱۱	۱۱
-		۱	فارماکولوژی	۱۲	۱۲
-		۱	مصون‌سازی فعال و انفعالی	۱۳	۱۳
-		۲	اصول و کلیات خدمات بهداشتی	۱۴	۱۴
-	۱	۲	میکروب‌شناسی ۱ (قارچ‌شناسی و انگل‌شناسی)	۱۵	۱۵
-	۱	۲	میکروب‌شناسی ۲ (باکتری‌شناسی و ویروس‌شناسی)	۱۶	۱۶
۳۲			جمع کل		

دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

پیش نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
-		۲	روانشناسی و بهداشت روان	۱۷	۱
-	۱	۱	بهداشت دهان و دندان	۱۸	۲
-		۲	اقتصاد بهداشت	۱۹	۳
-	۰/۵	۷/۵	بهداشت دانش آموزان و مدارس	۲۰	۴
-		۲	کاربرد کامپیوتر در تجزیه و تحلیل داده‌های بهداشتی	۲۱	۵
-		۲	نظام‌های سلامتی در ایران و جهان	۲۲	۶
-		۲	بهداشت سالمندان	۲۳	۷
-		۲	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی و درمانی	۲۴	۸
-	۱	۱	تکنولوژی آموزشی	۲۵	۹
-		۲	اپیدمیولوژی بیماری‌های شایع در ایران	۲۶	۱۰
-	۱	۱	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین سموم آفت‌کش‌ها و کاربرد آن‌ها	۲۷	۱۱
-		۲	برنامه ملی مبارزه با بیماری‌های واگیر	۲۸	۱۲
-		۲	بیماری‌های شایع کودکان و طرق پیشگیری از آن	۲۹	۱۳
-		۲	برنامه ملی مبارزه با بیماری‌های غیر واگیر و اپیدمیولوژی آن‌ها	۳۰	۱۴
-		۱	بهداشت محیط (آب)	۳۱	۱۵
-		۱	بهداشت محیط ۲ (فاضلاب و زباله)	۳۲	۱۶
-		۱	بهداشت محیط ۳ (مواد غذایی، مسکن، هوا و پرتوها)	۳۳	۱۷
-		۲	بهداشت حرفه‌ای	۳۴	۱۸
-		۲	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی	۳۵	۱۹

۱۷		۲	بهداشت روانی و اعتیاد	۳۶	۲۰
-	۰/۵	۷/۵	تغذیه کاربردی	۳۷	۲۱
-		۲	بهداشت مادران و کودکان	۳۸	۲۲
۰۳		۲	بهداشت باروری	۳۹	۲۳
۳۵		۲	اصول برنامه‌ریزی بهداشتی	۴۰	۲۴
-		۲	آموزش بهداشت و ارتباطات	۴۱	۲۵
-		۲	بیماری‌های ارثی و مشاوره ژنتیکی	۴۲	۲۶
-		۲	پاتولوژی جغرافیایی ایران (معرفی بیماری‌های شایع)	۴۳	۲۷
۰۶-۰۷	۱	۲	روش تحقیق در علوم بهداشتی	۴۴	۲۸
زبان عمومی		۲	زبان تخصصی	۴۵	۲۹
-		۲	بهداشت مواد غذایی	۴۶	۳۰
-	۱	۱	اقدامات بهداشتی و کمک‌های اولیه در شرایط اضطراری	۴۷	۳۱
		۲	اصول و مبانی مدیریت خطر در حوادث و بلایا	۴۸	۳۲
۶۲			جمع کل		



کارآموزی در عرصه دوره کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

پیش‌نیاز	ساعت	واحد	عنوان کارآموزی	کد	ردیف
پایان دوره	۸۱۶	۱۶	کارآموزی در عرصه	۴۸	۱
۱۶			جمع کل		

«آرایش دروس رشته بهداشت عمومی»

ترم اول بهداشت عمومی			
تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	بیوشیمی
-	۰/۵	۱/۵	تشریح و فیزیولوژی
-	-	۲	اصول و مبانی جامعه‌شناسی
-	۱	۲	میکروشناسی (۱) (قارچ‌شناسی و انگل‌شناسی)
-	۱		تربیت بدنی (۱)
-	-	۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)
-	-	۳	ادبیات فارسی
-	-	۲	ارزش‌های دفاع مقدس
-	-	۳	زبان انگلیسی عمومی
	۲/۵	۱۷/۵	مجموع
	۲۰		

ترم دوم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	اصول و کلیات خدمات بهداشتی
-	-	۲	بیوفیزیک
-	۱	۱	آمار حیاتی (۱)
-	-	۲	کلیات پزشکی و بهداشت
-	۱	۲	میکروبیولوژی (۲) (باکتری‌شناسی و ویروس‌شناسی)
-	-	۲	اصول تغذیه
-	-	۲	توان بخشی و رفاه اجتماعی
-	۱	-	تربیت بدنی (۲)
-	-	۲	اندیشه اسلامی (۱)
	۳	۱۵	مجموع
	۱۸		

ترم سوم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	اصول و کلیات اپیدمیولوژی
-	-	۲	اکولوژی انسانی و بهداشت بین‌الملل
-	-	۱	بهداشت دهان و دندان
-	۱	-	بهداشت دهان و دندان
-	-	۲	روانشناسی و بهداشت روان
-	-	۱	بهداشت محیط ۱ (آب)
-	-	۲	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی
-	-	۲	بهداشت مواد غذایی
-	۱	۱	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، سموم آفت‌کش‌ها و کاربرد آن‌ها
-	-	۲	انسان در اسلام
-	-	۱	مصون‌سازی فعال و انفعالی
-	-	۲	دانش خانواده و جمعیت
-	-	۱	فارماکولوژی
	۲	۱۹	مجموع
	۲۱		

ترم چهارم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۱	آمار حیاتی (۲)
-	۱	-	آمار حیاتی (۲)
-	-	۲	اصول برنامه‌ریزی بهداشتی
-	-	۲	آموزش بهداشت و ارتباطات
-	-	۲	اپیدمیولوژی بیماری‌های شایع در ایران
-	-	۲	بهداشت حرفه‌ای
-	-	۲	بیماری‌های شایع کودکان و طرق پیشگیری از آنها
-	-	۲	زبان تخصصی
-	-	۷/۵	بهداشت دانش آموزان و مدارس
-	۰/۵	-	بهداشت دانش آموزان و مدارس
-	-	۲	انقلاب اسلامی ایران
-	-	۲	نظام‌های سلامتی در ایران و جهان
	۷/۵	۱۸/۵	مجموع
۲۰			

ترم پنجم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	بیماری‌های ارثی و مشاوره ژنتیکی
-	-	۲	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی و درمانی
-	-	۲	بهداشت سالمندان
-	-	۱	تکنولوژی آموزشی
-	۱	-	تکنولوژی آموزشی
-	-	۲	برنامه ملی مبارزه با بیماری‌های واگیر
-	-	۲	بهداشت مادران و کودکان
-	۰/۵	۱/۵	تغذیه کاربردی
-	-	۱	بهداشت محیط ۲ (فاضلاب و زباله)
-	-	۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام
-	-	۲	پاتولوژی جغرافیایی ایران (معرفی بیماری‌های شایع در ایران)
	۱/۵	۱۲/۵	مجموع
۱۹			

ترم ششم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	بهداشت باروری
-	-	۲	بهداشت روانی و اعتیاد
-	-	۲	تاریخ فرهنگ تمدن اسلام و ایران
-	-	۲	اقتصاد بهداشت
-	-	۲	تفسیر موضوعی قرآن
-	-	۲	روش تحقیق در علوم بهداشتی
-	۱	-	روش تحقیق در علوم بهداشتی
-	-	۱	بهداشت محیط ۳ (مواد غذایی، مسکن، هوا و پرتوها)
-	-	۱	اقدامات بهداشتی و کمکهای اولیه در شرایط اضطراری
۱	۱	-	اقدامات بهداشتی و کمکهای اولیه در شرایط اضطراری
-	-	۲	کاربرد کامپیوتر در تجزیه و تحلیل داده‌های بهداشتی
-	-	۲	برنامه ملی مبارزه با بیماری‌های غیر واگیر
	۲	۱۸	مجموع
۲۰			

ترم هفتم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۸	-	-	کارآموزی در عرصه (۱)
-	-	۲	اصول و مبانی مدیریت خطر در حوادث و بلایا
۸	-	۲	مجموع
۱۰			

ترم هشتم بهداشت عمومی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۸	-	-	کارآموزی در عرصه (۲)
۸			مجموع

رشته فوریت‌های پزشکی

تعداد واحد	کل واحدهای درسی	ردیف
۲۴	دروس عمومی	۱
۸	دروس پایه	۲
۵۹	دروس اختصاصی	۳
۲۰	دروس کارآموزی	۴
۱۹	کارآموزی در عرصه	۵
۱۳۰	جمع	

دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد	نام درس	ردیف
۴	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد) و انسان در اسلام	۱
۳	ادبیات فارسی	۲
۳	زبان انگلیسی عمومی	۳
۱	تربیت بدنی (۱)	۴
۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۵
۲	انقلاب اسلامی ایران	۶
۱	تربیت بدنی (۲)	۷
۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۸
۲	تفسیر موضوعی قرآن	۹
۲	تاریخ و فرهنگ تمدن ایران و اسلام	۱۰
۲	دانش خانواده و جمعیت	۱۱
۲۴	جمع کل	

دروس پایه دوره کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

پیش نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
-	۰/۵	۷/۵	تشریح	۰۱	۱
-	۰/۵	۷/۵	فیزیولوژی	۰۲	۲
-	-	۷/۵	میکروشناسی	۰۳	۳
-	۰/۵	۰/۵	فناوری اطلاعات	۰۵	۴
-	-	۲	روش‌های آماری و تحقیق در فوریت‌های پزشکی	۲۷	۵
۸/۵			جمع کل		

دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

پیش نیاز	واحد		عنوان درس	کد	ردیف
	عملی	نظری			
۰۲، ۰۱	۱	۲	مهارت‌های عملی در مراقبت‌های اورژانس	۰۴	۱
-	۰/۵	۰/۵	آشنایی با سازمان‌های امدادی	۰۶	۲
-	۰/۵	۰/۵	نگاهداشت آمبولانس و تجهیزات آن	۰۷	۳
-	-	۱	بهداشت عمومی	۰۸	۴
۰۲	-	۲	داروشناسی عمومی	۰۹	۵
۰۲، ۰۱	۰/۵	۰/۵	احیای قلبی ریوی پایه	۱۰	۶
۱۰	۱	۲	احیای قلبی ریوی پیشرفته	۱۱	۷
۰۳، ۰۲، ۰۱	-	۳	اورژانس‌های داخلی ۱ (گوارش، ادراری، نورولوژی)	۱۲	۸
۱۲	-	۳	اورژانس‌های داخلی ۲ (قلبی، فشارخون بالا)	۱۳	۹
۱۳	-	۲	اورژانس‌های داخلی ۳ (تنفسی، غدد، متابولیک، آلرژیک و مسمومیت)	۱۴	۱۰
۲۶، ۰۲، ۰۱	-	۲	ترومای ۱ (برخورد اولیه با بیمار)	۱۵	۱۱
۱۵	-	۲	ترومای ۲ (اعضا و دستگاه‌های بدن)	۱۶	۱۲
۱۶	۱	۲	تروما ۳ (ستون فقرات، انتقال بیمار ترومایی)	۱۷	۱۳
-	۰/۵	۰/۵	پدافند غیرعامل	۱۸	۱۴
-	۰/۵	۱	سلامت در حوادث و بلایا	۱۹	۱۵
۱۲، ۱۳، ۱۴	-	۳	اصول مراقبت‌های ویژه	۲۰	۱۶
-	-	۲	فوریت‌های پزشکی در گروه‌های خاص	۲۱	۱۷
-	-	۱	اصول گزارش‌نویسی	۲۲	۱۸
-	۰/۵	۱	اصول تریاژ	۲۳	۱۹
-	-	۲	فوریت‌های پزشکی در شرایط خاص	۲۴	۲۰

-	۰/۵	۱	دیسپیچ و ارتباط با مرکز اورژانس	۲۵	۲۱
۰۲، ۰۱	-	۲	معاینات بالینی	۲۶	۲۲
-	-	۲	اخلاق و مقررات حرفه‌ای و پزشکی قانونی	۲۸	۲۳
۰۹	-	۱	داروشناسی اورژانس	۲۹	۲۴
۰۲، ۰۱	-	۱	بیماری‌ها و اورژانس زنان و زایمان	۳۰	۲۵
۲۶، ۰۲، ۰۱	-	۲	بیماری‌ها و اورژانس کودکان و نوزادان	۳۱	۲۶
۰۷	۰/۵	۱	امداد هوایی	۳۲	۲۷
-	-	۲	اورژانس‌های روانی، رفتاری	۳۳	۲۸
زبان عمومی	-	۲	زبان تخصصی	۳۴	۲۹
-	۱	۱	مراقبت در جابجایی و انتقال بیمار	۳۵	۳۰
-	۰/۵	۰/۵	اورژانس‌های محیطی	۳۶	۳۱
-	۱	۱	مدیریت استرس و مهارت‌های ارتباطی	۳۷	۳۲
۵۶			جمع کل		

کارآموزی دوره کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

ردیف	کد	عنوان کارآموزی	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
۱	۱۲	اورژانس‌های داخلی ۱ (گوارش، ادراری، نورولوژی)	۲	۱۰۲	۰۳، ۰۲، ۰۱
۲	۱۳	اورژانس‌های داخلی ۲ (قلبی، فشارخون بالا)	۲	۱۰۲	۱۲
۳	۱۴	اورژانس‌های داخلی ۳ (تنفسی، غده، متابولیک، آلرژیک و مسمومیت)	۱	۵۱	۱۳
۴	۱۵	ترومای ۱ (برخورد اولیه با بیمار)	۲	۱۰۲	۲۶، ۰۲، ۰۱
۵	۱۶	ترومای ۲ (اعضا و دستگاه‌های بدن)	۲	۱۰۲	۱۵
۶	۱۷	تروما ۳ (ستون فقرات، انتقال بیمار ترومایی)	۱	۵۱	۱۶
۷	۲۰	اصول مراقبت‌های ویژه	۲	۱۰۲	۱۳، ۱۲، ۱۴
۸	۲۵	دیسپچ و ارتباط با مرکز اورژانس	۱	۵۱	-
۹	۲۶	معاینات بالینی	۱	۵۱	۰۲، ۰۱
۱۰	۳۰	بیماری‌ها و اورژانس زنان و زایمان	۰/۵	۲۶	۰۲، ۰۱
۱۱	۳۱	بیماری‌ها و اورژانس کودکان و نوزادان	۱	۵۱	۲۶، ۰۲، ۰۱
جمع کل			۱۸		

کارآموزی در عرصه دوره کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

ردیف	کد	عنوان کارآموزی	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
۱	۴۰	کارآموزی در عرصه بخش‌های داخلی (اورژانس‌های ۱،۲،۳)	۷۵	۷۷	-
۲	۴۱	کارآموزی در عرصه بخش‌های جراحی (اورژانس‌های ترومای ۱،۲،۳)	۷۵	۷۷	-
۳	۴۲	کارآموزی در عرصه فوریت‌های پیش بیمارستانی ۱	۳/۵	۱۷۹	۳۸
۴	۴۳	کارآموزی در عرصه فوریت‌های پیش بیمارستانی ۲	۳/۵	۱۷۹	۴۲
۵	۴۴	کارآموزی در عرصه نگاهداشت آمبولانس و تجهیزات آن	۱	۵۱	-
۶	۴۵	کارآموزی در عرصه کودکان و نوزادان	۱	۵۱	۳۱
۷	۴۶	کارآموزی در عرصه مراقبت‌های ویژه	۲	۱۰۲	۲۰
۸	۴۷	کارآموزی در عرصه اورژانس‌های روان‌پزشکی	۱	۵۱	۳۳
۹	۴۸	کارآموزی در عرصه ستاد EMS	۱	۵۱	۲۵
۱۰	۴۹	کارآموزی در عرصه اورژانس بیمارستانی	۳	۱۵۳	-
جمع کل			۱۹		

«آرایش دروس فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی»

ترم اول فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی			
تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	۰/۵	۱/۵	آناتومی
-	۰/۵	۱/۵	فیزیولوژی
-	-	۱/۵	میکروپشناسی و انگل‌شناسی
-	۱	۲	مهارت‌های عملی در مراقبت‌های اورژانس
-	۰/۵	۰/۵	فناوری اطلاعات
-	-	۱	بهداشت عمومی
-	-	۳	زبان عمومی
-	۱	-	تربیت‌بدنی (۱)
-	۰/۵	۰/۵	آشنایی با سازمان‌های امدادی
-	۰/۵	۰/۵	نگاهداشت آمبولانس و تجهیزات آن
-	-	۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)
۱۸/۵			مجموع

ترم دوم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	داروشناسی عمومی
-	-	۳	اورژانس‌های داخلی ۱ (گوارش، ادراری، نورولوژی)
-	-	۲	معاینات بالینی
۱	-	-	کارآموزی معاینات بالینی
-	۰/۵	۰/۵	احیای قلبی ریوی پایه
-	۱	۱	مدیریت استرس و مهارت‌های ارتباطی
-	۱	-	تربیت بدنی (۲)
-	-	۲	ترومای ۱ (برخورد اولیه با بیمار)
-	-	۲	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد)
-	-	۲	اخلاق و مقررات حرفه‌ای و پزشکی قانونی
۲۰			مجموع

ترم سوم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۳	اورژانس‌های داخلی ۲ (قلبی، فشارخون بالا)
-	-	۲	ترومای ۲ (اعضا و دستگاه‌های بدن)
۲	-	-	کارآموزی تروما ۱
۲	-	-	کارآموزی اورژانس داخلی ۱
-	-	۱	اصول گزارش‌نویسی
-	-	۲	انسان در اسلام
-	-	۲	ریشه‌های انقلاب اسلامی
-	۰/۵	۰/۵	اورژانس‌های محیطی
-	-	۲	فوریت‌های پزشکی در شرایط خاص
-	۰/۵	۱	سلامت در حوادث و بلایا
	۰/۵	۰/۵	پدافند غیرعامل
۱۹/۵			مجموع

ترم چهارم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	اورژانس‌های داخلی ۳ (تنفسی، غدد، متابولیک، آلرژیک و مسمومیت)
-	-	۲	تروما ۳ (ستون فقرات، انتقال بیمار ترومایی)
-	-	۱	داروشناسی اورژانس
-	-	۲	زیان تخصصی
-	۱	۲	احیای قلبی ریوی پیشرفته
-	۰/۵	۱	اصول تریاژ
-	۱	۱	مراقبت در جابجایی و انتقال بیمار
-	-	۲	دانش خانواده و جمعیت
۲	-	-	کارآموزی اورژانس‌های داخلی ۲
۲	-	-	کارآموزی تروما ۲
۱۹/۵			مجموع

ترم پنجم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۳	اصول مراقبت‌های ویژه
۱	-	-	کارآموزی اورژانس داخلی ۳
۱	-	-	کارآموزی ترومای ۳
-	-	۱	بیماری‌های و اورژانس زنان و زایمان
۱	-	۲	بیماری‌های و اورژانس کودکان و نوزادان
-	-	۲	روش‌های آماری و تحقیق در اورژانس
۱	۰/۵	۱	دیسپیچ و ارتباط با مرکز اورژانس
-	-	۲	اورژانس‌های روانی و رفتاری
-	-	۲	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران
-	-	۲	تفسیر موضوعی قرآن
-	۰/۵	۱	امداد هوایی
۲۱			مجموع

ترم ششم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
-	-	۲	فوریت‌های پزشکی در گروه‌های خاص
۲	-	-	کارآموزی اصول مراقبت‌های ویژه
۳	-	-	کارآموزی فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی
۱	-	-	کارآموزی مدیریت راه هوایی
۱	-	-	کارآموزی اورژانس‌های روانی و رفتاری
۰/۵	-	-	کارآموزی بیماری‌ها و اورژانس زنان و زایمان
-	۱	۱	اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا
-	-	۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام
-	-	۳	ادبیات فارسی
-	-	۲	اصول طب سنتی
۱۸/۵			مجموع

ترم هفتم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۳/۵	-	-	کارآموزی در عرصه فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی ۱
۱	-	-	کارآموزی در عرصه ستاد EMS
۱	-	-	کارآموزی در عرصه اورژانس‌های روان‌پزشکی
۱	-	-	کارآموزی در عرصه کودکان و نوزادان
۱/۵	-	-	کارآموزی در عرصه بخش‌های داخلی (اورژانس‌های ۱،۲،۳)
۱/۵	-	-	کارآموزی در عرصه بخش‌های جراحی (اورژانس‌های ۱،۲،۳)
-	۱	۱	اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا
۱/۵			مجموع

ترم هشتم فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعداد واحد			نام درس
کارآموزی	عملی	نظری	
۳/۵	-	-	کارآموزی در عرصه فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی ۲
۳	-	-	کارآموزی در عرصه اورژانس بیمارستانی
۲	-	-	کارآموزی در عرصه مراقبت‌های ویژه
۱	-	-	کارآموزی در عرصه نگاهداشت آمبولانس و تجهیزات
۹/۵			مجموع